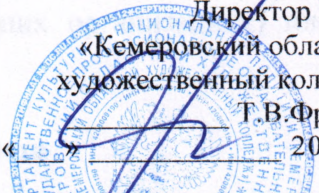


**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» Протокол № _____ от _____ г.	<p align="right">«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» Г.В.Фролова 20 ____ г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися в ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общее положение

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися в ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ (п.7 ч.1 ст.34);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Уставом ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в колледже.

2. Порядок осуществления зачета

2.1. Зачет - это признание дисциплин и элементов рабочих учебных планов ППССЗ (учебных дисциплин, тем дисциплин и МДК, ПМ, практик), пройденных (изученных) лицом при получении профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется колледжем в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при зачислении в число обучающихся колледжа на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при переходе обучающегося колледжа с одной специальности на другую.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования.

2.4. Лицо, претендующее на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в колледже, подает на имя директора колледжа заявление с соответствующей просьбой не позднее 10 календарных дней с даты издания приказа о зачислении на обучение. К заявлению прилагаются:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации.

2.5. При решении вопроса о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в колледже рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС);

- заявление претендента на зачёт с приложенными к нему документами.

2.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится колледжем при следующих условиях:

- соответствие наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа (см. п.2.8.);
- соответствие формы промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе колледжа (см. п.2.8.);
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет (по академической справке).

2.7. Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принимается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет сравнительный анализ ФГОС, действующих учебных планов, программ и документов, фактически представленных кандидатом на зачёт. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются педагогический персонал профильных дисциплин.

2.8. Курсовые работы (если они предусмотрены учебным планом) подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля.

2.9. В случае, если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, несоответствие формы промежуточного контроля, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели соответствующих профильных дисциплин. По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

2.10. Дисциплины, модули, практики, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план обучающихся и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.11. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления на обучение и при наличии заявления о зачёте. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практик, полученные оценки, а

также формы промежуточной аттестации. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.)

2.12. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора по учебно-методической работе.

2.13. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей и т.д., результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.14. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику. В этом случае, в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в колледже.

2.15. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок передачи определяется по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе на основании личного заявления обучающегося, на общих основаниях.

2.16. Выписка из приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность хранится в личном деле обучающегося.